

Per Post, Fax oder e-mail an die:

Fax: 0228 – 26 26 82

E-Mail: deutsche-blaeserjugend@t-online.de

Deutsche Bläserjugend

Weberstraße 59

53113 Bonn

Planungsanmeldung

Inland

Ausland

für eine **multinationale** Begegnungsmaßnahme aus dem Bundesjugendplan (KJP)

mit Partnerorganisationen aus (Länder) _____ im Jahr **200**

Der Träger (Verein) ist Mitglied bei folgendem DBJ-Mitgliedsverband:

Angaben zum deutschen Träger

Verein _____ Kontaktperson _____

Straße, Nr. _____ E-Mail _____

PLZ, Ort _____ Bank _____

Telefon _____ Konto-Nr. _____

Fax _____ BLZ _____

Angaben zur ersten Partnerorganisation im Ausland

Organisation _____ Kontaktperson _____

Straße, Nr. _____ PLZ, Ort _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____ Internet _____

Angaben zur zweiten Partnerorganisation im Ausland

Organisation _____ Kontaktperson _____

Straße, Nr. _____ PLZ, Ort _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____ Internet _____

Titel des Projekts

Inhaltliches **Thema** des Projekts

Ort der Begegnung _____

Termin vom _____ bis _____

Anzahl **Programmtage** _____ Tage (ohne An/Abreisetag)

Teilnehmende insgesamt _____ Personen

Anzahl der deutschen Teilnehmenden (12-26 Jahre) _____ davon LeiterInnen _____

Anzahl der TN aus dem 1. Partnerland _____ davon LeiterInnen _____

Anzahl der TN aus dem 2. Partnerland _____ davon LeiterInnen _____

Art der **Unterbringung**

Bildungsstätte Familienunterkunft Jugendherberge Internat

Zeltlager Hotel Sonstiges

Planungsstadium: angedacht mit Partnern vereinbart

Es handelt sich um die erste Maßnahme mit dieser Partnerorganisation
 eine Maßnahme im Rahmen einer längerfristigen Partnerschaft

Austausch mit Partnerorganisation _____ seit dem Jahr _____

Anzahl der Begegnungen mit dieser Partnerorganisation in den letzten 3 Jahren

in Deutschland _____ im Partnerland _____

Angaben zu den letzten Begegnungen mit dieser Partnerorganisation

Zeitraum Ort Thema

1. _____

2. _____

3. _____

Was sind die **herausragenden Erfahrungen** in der bisherigen Zusammenarbeit mit diesem Partner?

Welche der folgenden **Ziele des Kinder- und Jugendplans des Bundes** sollen mit der Maßnahme verwirklicht werden?

- Weiterentwicklung der Jugendhilfe
- Berücksichtigung der spezifischen Belange von Mädchen und Jungen
- Abbau geschlechterspezifischer Benachteiligungen
- Berücksichtigung der Belange junger Menschen mit Behinderung
- Partizipation von Jugendlichen
- Förderung von sozialer und beruflicher Integration
- Verbesserung der Chancen junger Menschen mit Migrationshintergrund
- Förderung eines demokratischen Wertebewusstseins und Verhaltens
- Vermittlung und Stärkung von Medienkompetenz
- Keine der genannten

Welche **Ziele der Träger** sollen mit der Maßnahme verwirklicht werden

Erläuterungen zum methodischen Vorgehen, zur Vor- und Nachbereitung, zur sprachlichen Verständigung, zur Verbreitung der Projektergebnisse über den TeilnehmerInnenkreis hinaus, zu geschlechtsspezifischen Fragen und zu anderen wichtigen Faktoren des Projekts

Angaben zur **Qualifikation** der Projektleiter/Projektleiterinnen

AUSGABEN

Bei **Inlandmaßnahmen**: dem dt. Träger entstehende **Gesamtkosten** ca. _____ €

Bei **Auslandmaßnahmen**: dem dt. Träger entstehende **Reisekosten** ca. _____ €

+ Gesamtausgaben _____

GEPLANTE EINNAHMEN

TeilnehmerInnenbeiträge ca. _____ €

Eigenleistung des Trägers ca. _____ €

Sonstige Einnahmen ca. _____ €

öffentliche Mittel ca. _____ €

Gewünschter Zuschuss ca. _____ €

Gesamteinnahmen ca. _____ €

Werden neben diesem Zuschuss weitere öffentliche Mittel beantragt? ja nein

Wenn ja, wo? Kommune Bundesland andere Bundesmittel

EU Sonstiges (bitte erläutern)

GEPLANTE AUSGABEN

Kosten für Unterkunft und Verpflegung _____ € (nur bei IN-Maßnahmen)

Programmkosten _____ € (nur bei IN-Maßnahmen)

Kosten für Honorare _____ € (nur bei IN-Maßnahmen)

Sonstige Kosten: _____ € (nur bei IN-Maßnahmen)

Kosten für Vor- und Nachbereitung _____ € (bei IN- oder OUT-Maßnahmen)

Kosten für An- und Abreise _____ € (nur bei OUT-Maßnahmen)

Gesamtausgaben _____ €

Ich erkläre hiermit, dass bei Inanspruchnahme mehrerer öffentlicher Fördermittel keine Überfinanzierung der Maßnahme erfolgt. Ich werde dies im Verwendungsnachweis belegen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte beachten Sie noch folgende Hinweise:

Die DBJ unterrichtet Sie nach den Haushaltsentscheidungen des Ministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) so rasch wie möglich darüber, ob sie Ihnen für dieses Projekt einen Zuschuss in Aussicht stellen kann. Gleichzeitig erhalten Sie die Unterlagen für den Verwendungsnachweis.

Bitte informieren Sie im Gegenzug die DBJ umgehend, sobald Änderungen in Ihren Planungen auftreten, wie z.B. Terminverschiebungen oder gar Absagen von Projekten.

Diese Planungsanmeldung und alle für den Verwendungsnachweis erforderlichen Formulare können auch im Internet heruntergeladen werden.